

PILOTE IMMOBILIER / MOBILIER

DESCRIPTION

Faire en sorte que les locaux et le matériel soient en bon état de fonctionnement pour que le club puisse assurer toutes ses fonctions et missions.

MISSIONS

- 1) Suivi de l'**entretien immobilier**
 - Réalisation ou suivi de l'entretien courant régulier
 - Réalisation ou suivi des réparations
 - Suivi des contrats de maintenance et du contrat consommables sanitaires

- 2) Suivi de l'**entretien mobilier**
 - Gestion du matériel : cuisine, bar, photocopieuse, TV, sono, informatique...
 - Décoration
 - Gestion du matériel du bureau : papier, toner, magnets...
 - Gestion des clefs et de la boîte à clefs

- 3) Gestion de l'**énergie**
 - Suivi des contrats
 - Optimisation des coûts
 - Programmation et suivi des consignes de chauffage, électricité, ventilation

- 4) Relations avec **la copropriété**
 - Participation au conseil syndical
 - Suivi des charges
 - Participation aux AG

- 5) **Investissements** de petit matériel
 - Étude et suivi des projets soumis par le bureau

ACTIVITÉS

- Fonction bénévole
- Recrute et organise son groupe: 2/3 personnes minimum
- Organisation libre au sein de sa cellule
- Responsable de la communication vers les autres pôles

COMPÉTENCES ET PROFIL

- Excellent technicien, écoute active et prise d'initiative
- Bricoleur, réactif, disponible
- Bon négociateur