

PILOTE COMPTABILITÉ / FINANCES

DESCRIPTION

Faire en sorte que la comptabilité et la trésorerie du club soient conformes à la loi et optimisées

MISSIONS

- 1) Suivi des **recettes**
 - Organisation de la vente et de l'impression des tickets de tournoi et de bar
 - Remise en banque des chèques et espèces : bar, restauration, tickets
 - Pointages de relevés CB et des opérations bancaires
 - Suivi des cotisations et licences
 - Établissement des factures
- 2) Suivi des **dépenses**
 - Paiement des prestataires
 - Paiement des fournisseurs
 - Paiement des salaires
- 3) Suivi financier **des Animations**
 - Tournoi du 11 novembre
 - Tournois festifs, rencontre ...
- 4) **Enregistrement comptable**
 - Pointage des relevés bancaires
 - Écritures comptables
 - Édition du bilan comptable et du compte de résultat (général et analytique)
 - Édition des fiches de paye et déclarations sociales
- 5) **Fiscalité**
 - Déclarations : mécennat, taxes
 - Paiement des impôts et taxes
 - Relation avec l'administration fiscale
 - Suivi des dossiers de subvention
- 6) Relations avec **les banques et assurances**

ACTIVITÉS

- Fonction bénévole
- Recrute et organise son groupe: 2/3 personnes minimum
- Organisation libre au sein de sa cellule
- Responsable de la communication vers les autres pôles

COMPÉTENCES ET PROFIL

- Compétence comptable et financière
- Rigueur, réactivité et prise d'initiative
- Implication active dans la vie du club